**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОСЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.06.2024 г. №18-п с.Малая Семеновка**

**О внесении изменения в постановление администрации Малосеменовского муниципального образования от 11.01.2022 г. №4-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача распоряжения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации»**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 N 37н "Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра", распоряжением Правительства Саратовской области от 27.02.2017 № 41-Пр «Об утверждении планов мероприятий «дорожных карт» по внедрению в 2017 году в Саратовской области целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», на основании Устава Малосеменовского муниципального образования администрация Малосеменовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Малосеменовского муниципального образования № 4-п от 11.01.2022 г. **"**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Выдача распоряжения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации",**

**раздел 2"Стандарт предоставления муниципальной услуги , подраздел 2.4 читать в новой редакции**

«2.4. **Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления, считается дата регистрации поступившего заявления в администрацию Малосеменовского муниципального образования.

Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В соответствии с пунктом 36 Правил:

- расписка в получении заявления и документов, предусмотренных пунктом **2.6.2** настоящего административного регламента, выдается (направляется) заявителю в следующие сроки:

при направлении способом, предусмотренным подпунктом **«а»** пункта **1.4** настоящего административного регламента, - в день их принятия администрацией Малосеменовского МО;

при направлении способами, предусмотренными подпунктами **«б», «в»** пункта **1.4** настоящего административного регламента, - в течение рабочего дня, следующего за днем их принятия администрацией Малосеменовского МО;

- сообщение о получении заявления и документов, предусмотренных пунктом **2.6.2** настоящего административного регламента, при направлении способом, предусмотренным подпунктом **«г»** пункта **1.4** настоящего административного регламента, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия управлением по работе с населением и делопроизводству.

Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок: **а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;**

**б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.".**

В соответствии с частью 2 пункта 13 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 N 37н "Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра" решение в форме **распоряжения администрации Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района** размещается в государственный адресный реестра федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия **постановления администрации Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района**.

В соответствии с пунктом 38 Правил при подаче заявления через ГАУСО «МФЦ» срок принятия решений о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации исчисляется со дня передачи ГАУСО «МФЦ» заявления и документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, в управление по работе с населением и делопроизводству.

В соответствии с пунктом 39 Правил решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации направляются заявителю одним из способов, указанных в заявлении:

**-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе**[**единого портала**](https://www.gosuslugi.ru/)**, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока;**

**-в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного**[**пунктами 37**](https://ivo.garant.ru/#/document/76831312/entry/1037)**и**[**38**](https://ivo.garant.ru/#/document/76831312/entry/1038)**настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.»**

2.Постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Малосеменовского**

**муниципального образования: С.П.Мисюрин**