**СОВЕТ**

**МАЛОСЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.12.2024 г. № 135/3 с.Малая Семеновка**

**« Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области»**

На основании Устава Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, Совет Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района

1. Утвердить Положение « Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области и порядке ее осуществления» согласно приложения.
2. Решение № 132/3 от 14.11.2024 года « Об утверждении положения об оплате муниципальных служащих органов местного самоуправления Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области» - признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

И.о.главы Малосеменовского

муниципального образования Н.Г.Капитонова

**Приложение №1**

**к решению Совета**

**Малосеменовского М О**

**от11.12.2024г. № 135/3\_\_**

**I.ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления администрации Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.**

**Статья 1**.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной службой деятельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

**Статья2** Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее- должностной оклад),**оклада за классный чин,** а также дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

## Статья 3. Размеры должностного оклада муниципального служащего устанавливаются в соответствии с замещаемой им должности, включенной в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размер оклада за классный чин муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

**Статья 4.**

К ежемесячным выплатам относятся:1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего права на получение этой надбавки в размере согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

К дополнительным выплатам относятся:

- премия за выполнение важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

**Статья 5.** За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается премия ,в размере согласно приложению №5 к настоящему Положению. Порядок выплаты премии определяется главой Малосеменовского муниципального образования с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей и максимальным размером не ограничивается.

**Статья6.** При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

**Статья 7.** В течение года муниципальным служащим предусмотрена выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов

**Статья8.** В соответствии с Федеральными законами, законами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малосеменовского муниципального образования могут производиться иные дополнительные выплаты.

**Статья9**. Размеры окладов денежного содержания муниципального служащего ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**Статья 10.**

Фонд оплаты труда для муниципальных служащих . При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов; 2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати четырех должностных окладов;

3.ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере трех должностных окладов;

4. ежемесячного денежного поощрения - в размере восемнадцати должностных окладов;

5. ежемесячной денежной премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению к настоящему положению в размере двадцати четырех должностных окладов

6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех окладов денежного содержания.

7. оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов.

**Статья 11.**

Глава Малосеменовского муниципального образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

**Статья 12.**

Выплата (премия) по итогам работы за квартал, год, иной расчетный период устанавливается по решению главы муниципального образования . Размер выплаты(премии) определяется и устанавливается в индивидуальном порядке в пределах фонда оплаты труда , и не может превышать денежного содержания работника .

Приложение №1

к Положению «Об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

Малосеменовского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**Малосеменовского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

**Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада**  **(рублей)** |
| Первый заместитель главы администрации | 5500 |
| Заместитель главы администрации | 4207 |
| Специалист 1 категории | 4139 |
| Специалист 1 категории | 2070 |

Приложение №2

к Положению «Об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

Малосеменовского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры ежемесячной добавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж муниципальной службы** | **Размер надбавки, %** |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

Приложение №3

к Положению «Об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

Малосеменовского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, выплачиваемой муниципальным служащим**

**Малосеменовского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

**Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | **Размер (в % от должностного оклада)** |
| По высшим муниципальным должностям | 200 |
| По главным муниципальным должностям | 150 |
| По младшим муниципальным должностям | 140 |

Приложение №4

к Положению «Об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

Малосеменовского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер**  **(в % от должностного оклада)** |
| По высшим муниципальным должностям | 200 |
| По главным муниципальным должностям | 150 |
| По младшим муниципальным должностям | 115 |

Приложение №5

к Положению «Об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

Малосеменовского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой лицам, замещающим должности муниципальной службы**

**Малосеменовского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

**Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | **Размер (в % от денежного**  **содержания )** |
| Первый заместитель главы администрации | 90 |
| Заместитель главы администрации | 60 |
| Специалист 1 категории | 40 |

Приложение №6

к Положению «Об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

Малосеменовского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Классный чин** | **Размер**  **оклада**  **(рублей)** |
| Заместитель главы администрации | Советник муниципальной службы 3 класса | 806 |
| Специалист 1 категории | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 594 |
| Специалист 1 категории | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 297 |